

**Договор управления многоквартирным домом № КЛ29  
по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта д. 29**

г. Нижний Тагил

27.12 2019 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол общего собрания № 22019 от 22.12 2019 г. (Приложение № 1), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вирта», в лице директора Волокитина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условиях согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении коммунальных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.
- 1.3. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров, предусмотренных пунктами 1.10, 2.1, 2.3, 3.2.2.
- 1.4. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений. В этом случае собственники помещений на своем общем собрании обязаны утвердить виды, объемы работ, их стоимость и источники финансирования. Порядок принятия решения приведен в Приложении № 6.
- 1.5. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.
- 1.6. С целью соблюдения условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.
- 1.7. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги (Приложение № 2). Стороны согласовали, что состав имущества определяется п. 2-9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства от 13 августа 2006 г. N 491.
- 1.9. Определение нормативной температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в соответствии с приложением 1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 при условии выполнения Собственниками помещений мероприятий по утеплению помещений.
- 1.10. Сведения о Собственниках помещений и лицах, проживающих в помещении Собственника, характеристики помещений и виды предоставляемых коммунальных услуг указаны в документации на многоквартирный дом (лицевые счета, правоустанавливающие документы и пр.).

**2. Предмет договора**

- 2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
- 2.2. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.
- 2.3. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения



начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое либо нежилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

2.4. *Управляющая организация в отношении к многоквартирному дому по ул. Карла Либкнехта д. 29 не является исполнителем коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, по холодному водоснабжению и водоотведению, электроснабжению.*

### **3. Права и обязанности Управляющей организации**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Собственников через объявления на подъездах:

- о сроках предстоящего планового отключения подачи коммунальных услуг;
- о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 2-х календарных дней до даты начала работ.

3.1.3. Составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу Собственников, по фактам оказания услуг и (или) выполнения работ по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление такой документации, подлежат включению в состав затрат по содержанию общего имущества.

3.1.5. Выдавать платежные документы, копии лицевого счета, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.6. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание, в том числе по заявкам Собственников или заключить договор на аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.7. Предоставлять уполномоченному Собственниками лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета МКД), в первый квартал текущего года, следующего за отчетным, письменный отчет об исполнении условий настоящего договора, а так же разместить такой отчет

- на досках объявлений находящихся на придомовой территории (на дверях в подъезд либо на стене лестничного проема 1-го этажа или в ином общедоступном месте)
- на сайте управляющей компании
- на сайте ГИС ЖКХ

Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств Собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, сумма задолженности по начисленным платежам, перечень исполненных Управляющей организацией обязательств (работ и услуг).

1.8. Предоставлять уполномоченному Собственниками лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета МКД), в первом квартале текущего года, следующего за отчетным, акт (по форме согласно Приложения № 5) выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо в 3-х дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.

3.1.9. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.10. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

#### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. В период действия договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства -



перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.2.2. Выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖК, ГПН, Роспотребнадзор и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты и (или) в счет будущей оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда и размещения объявления на сайте Управляющей компании.

3.2.3. Производить индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере, не превышающем уровень официально установленной инфляции.

3.2.4. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.5. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.6. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2.7. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

#### **4. Права и обязанности Собственников**

##### **4.1. Собственники имеют право:**

4.1.1. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.2. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

##### **4.2. Собственники обязаны:**

4.2.1. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.3. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 8-00 час, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.4. Соблюдать Правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, а также Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор в специально отведенные места, не допуская сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию; не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод.

4.2.5. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств; загромождения помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, чердачных помещений. Подвалов, технических этажей).

4.2.6. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутриквартирного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.

4.2.7. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно



проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.8. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа и оригинал для сверки.

4.2.9. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое либо нежилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начислении платежей.

4.2.10. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

4.2.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в - аварийно-диспетчерскую службу (тел.24-38-29),

- центрально-диспетчерскую службу города (тел. 25-78-83).

4.2.12. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.13. Собственники нежилых помещений обязаны производить уборку мусора, очищать от снега и наледи крыльца и козырьки занимаемых помещений.

4.2.14. Предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки,

## **5. Цена и оплата по договору**

5.1. Цена договора управления включает в себя стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставлению прочих услуг. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определяется как произведение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме на общую площадь жилых и нежилых помещений.

5.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД устанавливается решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений управляющей организации (за исключением индексации размера платы). При отсутствии решения Собственников об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, такой размер устанавливается органами местного самоуправления. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества приведен в Приложении № 3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества приведен в Приложении № 4.

5.4. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества.

5.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитывается на срок действия договора управления и подлежит актуализации один раз в год, а также индексированию при наступлении условий, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. Расчетный период для начисления платы по договору установлен не менее чем один год. Срок внесения платы определяется следующим образом:

- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим – для физических лиц, в соответствии единым платежным документом, предъявляемым Управляющей организацией не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим;

- ежемесячно до 15 числа текущего месяца на основании счета на оплату – для юридических лиц.

Квитанция для физических лиц, счет-фактура для юридических лиц являются документами, подтверждающими факт оказания услуг и (или) выполнения работ.

5.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами.



5.9. Информацию об изменении размера платы, Собственники получают на обратной стороне счета-квитанции на оплату.

## **6. Ответственность Сторон.**

6.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

6.2. Разграничение эксплуатационной ответственности приведено в Приложении № 2.

6.3. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.4. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего договора. Форс- мажорные обстоятельства могут быть признаны при взаимном согласии сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон.

6.5. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

6.6. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.7. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

6.8. Границы эксплуатационной ответственности Сторон по настоящему Договору определяются в соответствии с «Правилами содержания имущества в многоквартирном доме», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г. и приведены в Приложении № 5.

## **7. Заключение договора, срок действия договора, дополнение и изменение к договору**

7.1 Срок действия Договора – один год.

7.2. Договор считается заключенным с момента включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта РФ под управление Управляющей организации и его подписания не менее, чем 50% собственников помещений многоквартирного дома и распространяет свое действие на отношения, возникшие с \_\_\_\_\_

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

## **8. Расторжение договора.**

8.1. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев, систематическое непринятие Собственниками решений об утверждении работ (услуг) и их стоимости, а также по решению суда.

8.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организацией и при



условии оплаты фактически понесенных ею расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

8.3. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств, а также возместили убытки Управляющей организации в связи с досрочным расторжением Договора.

### 9. Прочие условия.

9.1. Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если сообщение о проведении общего собрания собственников вывешены на входных дверях подъездов.

9.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

9.3. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала текущего года, следующего за отчетным;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества;

активирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

9.4. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.5. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у инициатора общего собрания (уполномоченного собственниками лица), второй – в Управляющей организации. Копии настоящего Договора предоставляются Собственникам помещений инициатором общего собрания или уполномоченным ими лицом.

9.7. Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.

9.8. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

1. Приложение № 1. Протокол № 2/2019 общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «22» сентября 2019 г.

2. Приложение № 2. Состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Приложение № 3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества.

4. Приложение № 4. Перечень услуг и (или) работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5. Приложение № 5. Разграничение эксплуатационной ответственности.

6. Приложение № 6. Форма акта выполненных работ и оказанных услуг.

7. Приложение № 7. Реестр собственников помещений подписавших договор управления.

### 10. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

ООО «Вирта», 622042, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул.Пархоменко,135а, ОГРН 1196658038994, ИНН 6623130979, КПП 662301001, ОКВЭД 68.32.1

тел. (3435) 43-03-67, электронная почта: [universan135@mail.ru](mailto:universan135@mail.ru), официальный сайт: [uk-virta.pf](http://uk-virta.pf)

Директор  
М.П. \_\_\_\_\_ /Е.В. Волокитин/





### Общее имущество многоквартирного жилого дома

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, включает конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, в том числе:

- фундамент, подвальное помещение, вентиляционные окна, отмостка и цоколь;
- несущие и ограждающие ненесущие конструкции дома, внешние стены, перекрытия и перегородки, отделяющие помещения различных собственников, межпанельные стыки и швы;
- крыша, включающая кровлю;
- помещения общего пользования – подъезды, входные двери, подъездные окна, тамбуры, вестибюли, проходы, межэтажные лестничные площадки, крыльца;
- система вентиляции, вентиляционные каналы и вытяжки, фановая разводка;
- тепловые пункты с арматурой и приборами различного назначения;
- разводящие и стояковые трубы холодного водоснабжения, газоснабжения и система канализации;
- вводные распределительные устройства, этажные щиты, стояковая электропроводка и счетчики электроэнергии мест общего пользования.



/Е.В. Волокитин/



Размер платы за содержание и ремонт общего имущества

Вид жилищной услуги	Размер платы за 1 кв. м общей площади в месяц (без НДС), руб.
В изолированных жилых помещениях (с 1 кв. метра общей площади)	с 01.12.2019 по 30.06.2020
Техническое обслуживание крыш и водосточных систем: удаление с крыш снега и наледи, очистка кровли, козырьков над подъездами, чердаков, подвалов от мусора, грязи, листьев.	0,90
Техническое обслуживание оконных и дверных заполнений мест общего пользования; проверка состояния продухов в коколях зданий; вентиляционных каналов, проверка исправности слуховых окон; мелкий ремонт утепляющего покрытия чердачных перекрытий; установка и снятие пружин на входных дверях	0,89
Техническое обслуживание и контроль расхода энергоресурсов, узлов учета тепловой энергии, электроснабжения, холодного водоснабжения	0,21
Техническое обслуживание общедомовых систем отопления, водоотведения, холодного и горячего водоснабжения: устранение незначительных неисправностей, набивка сальников, прочистка общедомовой канализационной системы, мелкий ремонт теплоизоляции, установка хомутов с целью устранения течи в трубопроводах, разборка, осмотр, регулировка, ревизия.	1,70
Содержание теплоузла, устранение незначительных неисправностей, разборка, осмотр, регулировка, промывка, опрессовка, ревизия, очистка грязевиков, масляная окраска теплоузла, подготовка теплоузла к сдаче в эксплуатацию в осенне-зимний период (по акту теплоснабжающей организации)	1,70
Техническое обслуживание электрических устройств мест общего пользования: устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших лампочек на посадочных площадках лифтов, на площадках, над входами в подъезд, смена и ремонт выключателей, патронов, осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования)	1,65
Уборка придомовой территории	1,54
Вывоз крупногабаритного мусора	0,20
Дератизация и дезинфекция подвальных помещений и чердачных помещений жилых зданий	0,10
Содержание аварийно-диспетчерской службы	0,40
Управление многоквартирным домом	2,11
<b>ИТОГО</b>	<b>11,40</b>

Директор ООО «Вирта»



Е.В.Волокитин



Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту  
общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта д. 29

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
<b>Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий</b>	
<b>Фасады</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отделочных кирпичей, отслоившейся от поверхности стены штукатурки	по мере необходимости
Ремонт и установка утерянных указателей улиц и номерных знаков домов, табличек с указанием номеров подъездов, квартир, расположенных в данном подъезде	по мере необходимости
<b>Подъезды и лестничные клетки</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол	при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости
Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц	по мере необходимости
Текущий ремонт подъездов	по мере необходимости
<b>Отмостки</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	по мере необходимости
<b>Фундаменты</b>	
Устранение деформаций, восстановление поврежденных участков фундаментов	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
<b>Перекрытия</b>	
Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
<b>Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования</b>	
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка пружин и прочие работы	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
<b>Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы</b>	
Восстановление или замена отдельных участков и элементов	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
<b>Полы в местах общего пользования</b>	
Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий



Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Удаление с крыш:	по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды
- снежных навесов и наледи на всех видах кровель; - снега с плоских кровель в случае протекания	
Очистка кровли от грязи, мусора, листьев	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Укрепление и ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости
Проверка исправности и ремонт слуховых окон	по мере необходимости
Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки	по мере необходимости
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
Очистка систем водостока	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
Содержание в исправном состоянии системы водостока	постоянно
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование	по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического
Устранение неисправностей всех видов кровель, замена водосточных труб	по мере необходимости
Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш	по мере необходимости
Ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов	по мере необходимости
<b>Обслуживание подвалов</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Уборка подвалов от мусора	по мере необходимости
Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал	по мере необходимости
Проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
Закрытие подвальных дверей и лазов на замки	постоянно
Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений, технических подполий	1 раз в месяц
<b>Обслуживание внутридомового электрооборудования</b>	
Плановые осмотры	не реже 1 раза в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы)	по мере необходимости
Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре	1 раз в год
Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год
Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц
Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания	по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ
<b>Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Проведение осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей:	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
Прочистка канализационных стояков и лежаков	по мере необходимости
Проверка исправности канализационных вытяжек	по мере необходимости
Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях	перед началом отопительного сезона и по мере необходимости



<b>Обслуживание внутридомовых систем горячего водоснабжения</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Проведение осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы):	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
Восстановление утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.	по мере необходимости
<b>Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления</b>	
Плановые осмотры	не реже 2 раз в год
Внеплановые осмотры	по мере необходимости
Проведение осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы):	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год
Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам	постоянно в течение отопительного периода
Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления	при подготовке к работе
Консервация и расконсервация системы центрального отопления	по окончании/в начале отопительного сезона
Отключение радиаторов при их течи	по мере необходимости
Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	по мере необходимости
<b>Обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов</b>	
Осмотр и контроль исправности приборов учета	1 раз в месяц
Техническое обслуживание приборов учета (очистка и промывка, уплотнение соединений)	1 раз в год
Поверка приборов учета	согласно графика
Снятие показаний, оформление отчета и передача сведений в ресурсоснабжающую организацию	1 раз в месяц
<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание инженерных сетей</b>	
Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем:	круглосуточно
- срочной ликвидации засоров канализации;	
- устранения аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации;	
- ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	
Сопутствующие работы при ликвидации аварий: отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения, и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей.	по мере необходимости
Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	постоянно
<b>Уборка придомовой территории</b>	
<b>Холодный период</b>	
Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевывапавшего и наносного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки



Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
<b>Теплый период</b>	
Подметание территории	1 раз в 2-е суток
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка газонов	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Обрезка деревьев и кустарников	по мере необходимости
Покос, сгребание травы	2 раза в сезон
<b>Освещение мест общего пользования в жилых зданиях</b>	
Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды	в темное время суток
Смена перегоревших электрических лампочек	по мере необходимости
<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	
Ведение технической документации и базы банка данных по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно
Планирование работ по ремонту жилищного фонда	постоянно
Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно
Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно
Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости
Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности.	постоянно
Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг.	постоянно
Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно
Выявление случаев без учетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	постоянно
Организация начисления и сбора платы за содержание и ремонт общего имущества, выдача справок, информирование собственников помещений об изменении тарифов	постоянно

Директор ООО "Вирта"

Е.В.Волокитин





**Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям (ВДИС):**

Инженерная сеть	Граница внешних сетей	Граница сетей помещений
Центральное отопление	На первой запорной арматуре после теплового узла (запорная арматура обслуживается УК).	До контргайки радиатора отопления помещений.
Холодное водоснабжение	Внешняя граница системы МКД.	Первый вентиль (включительно) на стояке (запорная арматура отнесена к ВДИС).
Горячее водоснабжение	На первой запорной арматуре после теплового узла (запорная арматура обслуживается ОО).	Первый вентиль (включительно) на стояке (запорная арматура отнесена к ВДИС).
Электроснабжение	Выходные контакты кабельного разделителя на фасаде здания (контакты обслуживаются РСО).	Вводные контакты индивидуального (квартирного) прибора учета.
Водоотведение К1	Внешняя граница стены МКД.	Боковой раструб тройника на стояке.
Газоснабжение	место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.	Первый запорно-регулирующий кран на отводе внутриквартирной разводки от стояков.

УК – управляющая компания  
РСО – ресурсоснабжающая организация  
МКД – многоквартирный дом  
ВДИС – внутридомовые инженерные сети

Директор

/Е.В. Волокитин/





форма акта выполненных работ  
и оказанных услуг

Утверждено  
приказом Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства РФ от  
26.10.2015 г. № 761/пр

Акт № \_\_\_\_\_

приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и  
ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Нижний Тагил

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, являющейся собственником квартиры № \_\_\_\_\_, находящейся в данном многоквартирном доме, действующей(его) на основании решения общего собрания собственников от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ и ООО "Вирта" именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Волокитина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее "Договор") услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Нижний Тагил:

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/количественный показатель выполненной работы (услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость/сметная стоимость выполненной работы (услуги) за единицу	Цена выполненной работы (услуги), рубли
Уборка придомовой территории	ежедневно	м2		
Выкашивание газонов	1 раз в теплый период	м2		
Формовочная обрезка и кронирование кустов и деревьев	по мере необходимости	м2		
Очистка чердачных помещений и подвала дома от мусора, посторонних предметов	по мере необходимости	м2		
Вывоз крупногабаритного мусора	еженедельно	м2		
Аварийно-диспетчерское обслуживание	ежедневно	м2		
Очистка кровли от снега и наледи	по мере необходимости	м2		
Очистка внутриквартальных дорог от снега с применением спецавтотехники	по мере необходимости	м2		
Проведение дератизации и дезинсекции	ежемесячно	м2		
Плановый осмотр кровли	2 раза в год	м2		
Плановый осмотр систем ХГВС, ВО и ТЭ в подвале и на чердаке	ежемесячно	м2		
Плановый осмотр канализационных выпусков в канализационные колодцы	ежемесячно	м2		
Проверка основных задвижек и вентилях, предназначенных для отключения и регулирования систем ХГВС	еженедельно	м2		
Регулировка и наладка системы отопления дома	2 раза в год	м2		
Обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно	м2		
Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 раз в месяц	м2		
Замена перегоревших ламп в светильниках наружного освещения и электролампочек в подъездах	1 раз в месяц	м2		
Мелкий ремонт выключателей и электропроводки в подъездах, подвалах, чердаках	по мере необходимости	м2		
Проведение проверки на несанкционированные подключения к общедомовым сетям электроснабжения дома	1 раз в год	м2		
Проведение проверки на несанкционированные подключения к индивидуальным приборам учета электроэнергии в межэтажных электрощитках	по заявке	м2		
Снятие показаний с общедомовых приборов учета по ХГВС, ТЭ, электроэнергии, оформление отчета и передача сведений в РСО	ежемесячно	м2		
Начисление и прием платы за жилищно-коммунальные услуги, доставка квитанций до квартиры	ежемесячно	м2		
Взыскание задолженности по оплате за содержание и ремонт общего				



Информационные услуги, размещение раскрытия информации на сайтах	ежемесячно	м2		
Ведение лицевого счета дома в разрезе "доходы" и "расходы"	ежемесячно	м2		
				0,00

2. Всего за период с "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г. по "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г.

выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму :

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель - директор ООО "Вирта" / /

Заказчик - председатель Совета дома / /

Директор  
ООО "Вирта"




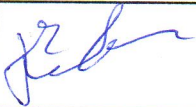
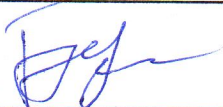

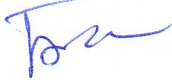



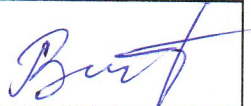
Роговский ЕВ



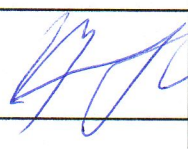
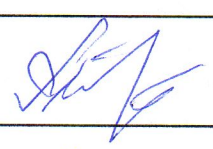



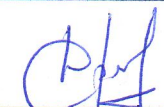


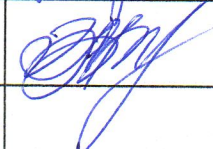
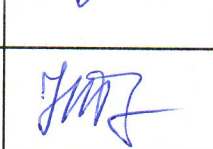
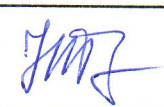
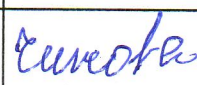
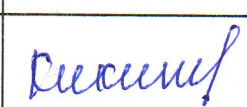
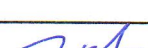
Реестр собственников многоквартирного дома ул. Карла Либкнехта д. 29  
подписавших договор управления с ООО "Вирта"

№ жилого/нежилого помещения собственника в МКД	Ф.И.О. собственника жилого/нежилого помещения, наименование юридического лица, как собственника помещения	Площадь, принадлежащая собственнику жилого/нежилого помещения	Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности на помещение в МКД	Подпись собственника
1	Лозовский Сергей Викторович; Лозовская Светлана Львовна, доля 4/6	20,87	Общая совместная собственность, 66:56:0208007:2006-66/002/2019-3 от 01.02.2019	
1	Дидык Ксения Анатольевна, доля 1/6	5,22	Долевая собственность, 66:56:0208007:2006-66/002/2019-4 от 01.02.2019	
1	Лозовская Любовь Сергеевна, доля 1/6	5,21	Долевая собственность, 66:56:0208007:2006-66/002/2019-5 от 01.02.2020	
2	Галанцев Роман Вадимович, доля 1/1	31,1	Собственность, № 66-01/02-113/2002-101 от 28.10.2002	
3	Герасимова Милана Ивановна, доля 1/1	35,1	Собственность, № 66-66-02/154/2013-284 от 26.12.2013	
4	Прокофьева О.С.	46,4	Свидетельство о гос. регистрации № 5786	
5	Каташов Геннадий Валентинович, доля 1/1	31,5	Собственность, № 66-66-02/037/2006-250 от 24.05.2006	
6	Хохлов Роман Владимирович, доля 1/1	31,4	Собственность, № 66-66-02/402/2012-526 от 21.12.2012	
7	Кочурова Татьяна Владимировна, доля 1/1	35,1	Собственность, № 66-66-02/127/2014-173 от 14.11.2014	
8	Чегаев Владимир Иванович, доля 1/4	11,65	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/367/2015-146/3 от 17.02.2015,	
8	Чегаев Иван Владимирович, доля 1/4	11,65	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/367/2015-146/2 от 17.02.2015	
8	Чегаева Светлана Владимировна, доля 1/4	11,65	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/367/2015-146/5 от 17.02.2015	
8	Чегаева Виктория Владимировна, доля 1/4	11,65	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/367/2015-146/4 от 17.02.2015	
9	Агафонова Тамара Федоровна, доля 1/1	31,2	Собственность, № 66-66-02/127/2007-042 от 23.07.2007	



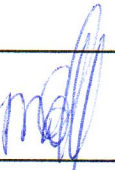
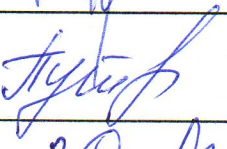
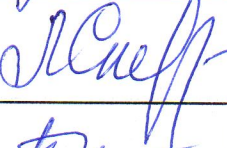




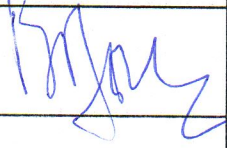
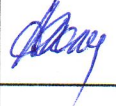


11	Никонов Максим Андреевич, доля 1/3	11,43	Долевая собственность, № 66:56:0208007:2035-66/002/2019-2 от 31.05.2019	
11	Никонов Вадим Андреевич, доля 1/3	11,43	Долевая собственность, № 66:56:0208007:2035-66/002/2019-3 от 31.05.2019	
11	Никонова Вера Николаевна, доля 1/3	11,44	Долевая собственность, № 66:56:0208007:2035-66/002/2019-4 от 04.06.2019	
12	Огибенина Людмила Павловна, доля 1/1	46,2	Собственность, № 66-66-02/114/2010-177 от 24.05.2010	
13	Коровкина Людмила Борисовна, доля 1/1	31,0	Собственность, № 66:56:0208007:2036-66/002/2017-4 от 15.05.2017	
14	Галкина Людмила Николаевна, доля 1/1	31,7	Собственность, № 66-66-02/085/2007-288 от 07.06.2007	
15	Борисова Лариса Николаевна, доля 1/1	35,1	Собственность, № 66-66-02/671/2014-19 от 19.11.2014	
16	Атапин Игорь Геннадьевич, доля 1/1	46,2	Собственность, № 66-66-02/248/2012-348 от 21.12.2012	
17	Бурдин Дмитрий Валерьевич, доля 1/1	31,2	Собственность, № 66-66-02/016/2008-139 от 15.02.2008	
18	Митюхин Александр Федорович, доля 1/2	15,8	Долевая собственность, № 66-66-02/076/2005-138 от 27.09.2005	
18	Муниципальное образование "город Нижний Тагил", доля 1/2	15,8	Долевая собственность, № 66-66-02/050/2009-231 от 17.03.2009	
19	Броншенко Таисья Егоровна, доля 1/2	17,55	Долевая собственность, № 66-66-02/161/2012-388 от 13.09.2012	
19	Броншенко Игорь Леонидович, доля 1/2	17,55	Долевая собственность, № 66-66-02/161/2012-387 от 13.09.2012	
20		45,6		
21	Вахрушев Сергей Владимирович, доля 1/1	46,1	Собственность, № 66-66-02/114/2009-120 от 03.06.2009	
22	Прокурова Наила Анверовна, доля 1/1	30,2	Собственность, № 66:56:0208007:1989-66/002/2017-5 от 15.08.2017	
23	Ибрагимов Рашит Хамитович, доля 1/1	45,30	Собственность, № 66-01/02-89/2001-297 от 04.10.2001	
24	Витюнина Любовь Васильевна, доля 1/1	46,4	Собственность, № 66-01/02-66/2001-277 от 10.07.2001	
25	Бикбатьров Михаил Юрьевич, доля 1/1	30,2	Собственность, № 66-66/002-66/002/382/2015-190/2 от 23.06.2015	



26	Титов Артём Андреевич, доля 1/2	22,55	Долевая собственность, № 66-66-02/012/2009-485 от 04.03.2009	
27	Бабкина Валентина Ивановна, доля 1/1	46,5	Собственность, № 66-66-02/669/2013-156 от 31.05.2013	
28	Боярская А.К.	30,2		
29	Абабилов Юрий Иванович, доля 1/1	45,1	Собственность, № 66-66-02/039/2005-620 от 17.05.2005	
30	Мильцева Л.И.	46,20	Договор приватизации № 4258	
31	Дубовик С.В.	30,4	Договор приватизации № 4259	
32	Беда Е.Д., доля 1/1	45,4	Собственность, № 117-65 -02-519081	
33	Карасев Виктор Иванович, доля 1/1	47,0	Собственность, № 66-66-02/074/2005-745 от 08.11.2005	
34	Буторина Валентина Леонидовна, доля 1/1	30,3	Собственность, № 66-66-02/114/2014-130 от 17.09.2014	
35	Промышленников А.И.	44,7	Договор приватизации № 5487	
36	Дрягунов Евгений Владимирович, доля 1/1	44,4	Собственность, № 66-66-02/195/2012-085 от 26.09.2012	
37	Шустов В.М.	30,3	Договор приватизации № 405	
38	Шурова Марина Николаевна, доля 1/1	45,8	Собственность, № 66-66-02/188/2008-110 от 30.09.2008	
39	Зенкова Я.А., доля 1/1	45,0	Договор приватизации № 5800	
40	Серова Яна Раисовна, доля 1/1	30,3	Собственность, № 66-66-02/166/2007-466 от 23.10.2007	
41	Палагина Нина Петровна, доля 1/1	45,7	Собственность, № 66-66-02/052/2013-383 от 23.05.2013	
42	Чижова Екатерина Вячеславовна, доля 1/2	22,35	Долевая собственность, № 66-66-02/029/2006-362 от 19.04.2006	
42	Кикинева Ирина Вячеславовна, доля 1/2	22,35	Долевая собственность, № 66-66-02/029/2006-361 от 19.04.2006	
43	Родионов Максим Александрович, доля 1/1	30,3	Собственность, № 66:56:0208007:2016-66/002/2018-5 от 13.02.2018	
				



45	Бабанина Татьяна Александровна, доля 1/1	44,60	Собственность, № 66:56:0208007:2018-66/002/2018-1 от 06.12.2018	
46	Щекотова Евдокия Митрофановна, доля 1/1	30,20	Собственность, № 66-66-02/200/2010-190 от 31.08.2010	
47	Пылкова Лидия Ивановна, доля 1/1	45,9	Собственность, № 66-66-02/014/2010-084 от 22.01.2010	
48	Бунакова Е.М., доля 1/1	44,8		
49	<del>Первушина Ирина Геннадьевна, доля 1/1</del> <i>Трутирова Татьяна Владимировна</i>	30,7	Собственность, № 66-01/02-91/2003-528 от 25.11.2003	
50	Артюгина Елена Владимировна, доля 1/1	46,0	Собственность, № 66-01/02-7/2005-83 от 28.01.2005	
51	Щербакова Татьяна Пантелеевна, доля 1/1	46,1	Собственность, № 66:56:0208007:2029-66/002/2017-4 от 18.12.2017	
52	Гольцева Наталья Евгеньевна, доля 1/1	34,9	Собственность, № 66:56:0208007:2030-66/002/2018-3 от 25.06.2018	
53	Куракин Иван Андреевич, доля 1/8	3,95	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/660/2015-8199/3 от 13.10.2015	
53	Трашкова Евгения Сергеевна, доля 1/8	3,95	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/660/2015-8199/2 от 13.10.2015	
53	Трашкова Виктория Андреевна, доля 1/8	3,95	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/660/2015-8199/5 от 13.10.2015	
53	Бородин Сергей Павлович, доля 1/8	3,95	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/660/2015-8199/4 от 13.10.2015	
53	Бородина Алиса Сергеевна, доля 1/2	15,8	Долевая собственность, № 66-66/002-66/002/660/2015-8199/6 от 13.10.2015	
54	Сорокин Сергей Михайлович, доля 1/1	31,4	Собственность, № 66-66-02/667/2013-104 от 15.05.2013	
55	Арсобекова Виктория Васильевна, доля 1/1	46,4	Собственность, № 66-66-02/087/2007-281 от 02.06.2007	
56	Мартынов Сергей Михайлович, доля 1/1	65,2	Собственность, № 66-01/02-91/2001-295 от 11.10.2001	
57	Суконникова Ангелина Павловна, доля 1/1	31,2	Собственность, № 66-01/02-90/2004-79 от 21.12.2004	
58	<del>Ермаков Евгений Александрович, доля 1/1</del> <i>Васеревская</i>	31,2	Собственность, № 66-66-02/679/2013-507 от 09.01.2014	
59	Шишов Б.И., доля 1/1	45,9	Договор Приватизации № 5825	



61	Селезнев Евгений Аркадьевич, доля 1/1	32,4	Собственность, № 66-66/002-66/002/430/2016-1216/2 от 25.10.2016	
62	Будина Любовь Анатольевна, доля 1/1	31,2	Собственность, № 66-66-02/349/2014-295 от 10.12.2014	
63		46,1		
64	Ионов В.П., доля 1/1	35,1	Договор приватизации № 4282	
65	Рябушко Наталья Анатольевна, доля 1/1	31,6	Собственность, № 66-01/02-36/2000-329 от 01.06.2000	
66	Лапунова Кристина Витальевна, доля 1/1	30,9	Собственность, № 66-66-02/671/2014-882 от 16.12.2014	<i>laf</i>
67	Барабанова Ирина Викторовна, доля 1/2	23,3	Долевая собственность, № 66-66-02/180/2011-395 от 09.09.2011	<i>raf</i>
67	Барабанов Дмитрий Михайлович, доля 1/2	23,3	Долевая собственность, № 66-66-02/180/2011-395 от 09.09.2011	<i>df</i>
68	Подлевских Андрей Витальевич, доля 1/1	35,2	Собственность, № 66-66-02/212/2008-292 от 05.11.2008	<i>af</i>
69	Зубко Анастасия Витальевна, доля 1/1	31,9	Собственность, № 66:56:0208007:2052-66/002/2019-4 от 15.07.2019	
70	Рубцова Людмила Михайловна, доля 1/1	31,1	Собственность, № 66-66-02/035/2005-483 от 12.05.2005	<i>af</i>

Директор ООО "Вирта"



Е.В.Волокитин